

## Información sobre protección de datos para candidatos

### Información sobre protección de datos en el tratamiento de los datos de los candidatos conforme a los artículos (art.) 13, 14 y 21 del Reglamento general de protección de datos (RGPD)

#### 1. Entidad responsable del tratamiento de los datos y datos de contacto

*Entidad responsable conforme a la ley de protección de datos:*

DALLI-WERKE GmbH & Co. KG/ Dalli-Verwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH/  
DALLI-CULT IBERICA S.L. o  
MÄURER & WIRTZ GmbH & Co. KG  
Departamento de personal  
Zweifaller Str. 120  
52224 Stolberg, Alemania  
Teléfono: +49 (0)2402 89-0  
Dirección de correo electrónico: datenschutz-  
personal-D@dalli-group.com o datenschutz-  
personal@m-w.de

o WIN COSMETIC GmbH & Co. KG  
Departamento de personal  
Wilhelm-Ternis-Straße 21-25  
67592 Flörsheim-Dalsheim, Alemania  
Tel.: +49 (0) 6243 90 60 0  
Dirección de correo electrónico: datenschutz-  
personal-D@dalli-group.com

o WIN AEROSOL GmbH & CO. KG/  
WIN AEROSOL Verwaltungs-GmbH  
Departamento de personal  
Langenhahner Straße 33  
56457 Westerburg, Alemania  
Tel.: +49 (0) 2663 982 0  
Dirección de correo electrónico: datenschutz-  
personal-D@dalli-group.com

o WIN-Warth GmbH  
Departamento de personal  
Marktstraße 25  
A-2831 Warth, Austria  
Tel.: +43 (0) 2629 23 61 312  
Dirección de correo electrónico: datenschutz-  
personal-A@dalli-group.com

o Dalli-De Klok B.V.  
Afdeling Human Resources  
Kamperweg 1  
8181 CR Heerde, Países Bajos  
Tel.: +31 (0) 578 69 8500  
Correo electrónico: gegevensbescherming-  
NL@dalli-group.com

o Dalli-De Klok B.V.  
Afdeling Human Resources  
De Koumen 12  
6433 KD Hoensbroek, Países Bajos  
Tel.: +31 (0) 45 5238 484  
gegevensbescherming-NL@dalli-group.com

o Dalli Production Romania S.R.L.  
Departamento de personal  
Calea Stan Vidrighin 5D  
300571 Timisoara, Timis, Rumanía  
Tel: +40 (0) 256 300 300  
Dirección de correo electrónico: datepersonale-  
personal-RO@dalli-group.com

*Datos de contacto de los encargados de la protección de datos:*

Harald Eul Consulting GmbH  
Auf der Höhe 34  
50321 Brühl

[datenschutz@dalli-group.com](mailto:datenschutz@dalli-group.com)  
[datenschutz@m-w.de](mailto:datenschutz@m-w.de)

## 2. Fines y base jurídica del tratamiento de los datos

Realizamos el tratamiento de los datos personales conforme a las disposiciones del Reglamento general de protección de datos (RGPD) y la ley de protección de datos alemana (BDSG) (nueva) y las demás leyes nacionales y disposiciones sobre protección de datos aplicables. A continuación, se ofrecen más detalles. Podrá obtener más detalles e información sobre los fines del tratamiento de los datos en la documentación contractual, los formularios, el consentimiento informado y demás documentos facilitados.

### 2.1 Fines de cumplimiento de un contrato o de medidas contractuales (art. 6 secc. 1 b RGPD)

El tratamiento de sus datos personales se realiza para tramitar su candidatura a una oferta de empleo concreta o su solicitud por iniciativa propia y, en este contexto, en particular para los siguientes fines: Comprobación y evaluación de la idoneidad para el puesto que se va a cubrir, evaluación del rendimiento y el comportamiento en comparación con el permitido por ley, en caso necesario, para el registro y la autenticación de la candidatura a través de nuestro sitio web, en caso necesario para la elaboración del contrato de trabajo, para la trazabilidad de transacciones, contratos y otros acuerdos, así como para el control de calidad con la documentación correspondiente, para medidas que pretendan satisfacer las obligaciones generales de diligencia debida, para las evaluaciones estadísticas de control de la empresa, para la gestión de derechos e identidades, el registro de costes y controlling, la redacción de informes, la comunicación interna y externa, la facturación y valoración fiscal de los servicios empresariales, la seguridad laboral y la protección de la salud, la comunicación contractual (incluidas las citas acordadas) con usted, el ejercicio de derechos legales y la defensa en caso de procesos judiciales; para garantizar la seguridad de TI (entre otras pruebas de sistemas y pausabilidad) y para la seguridad general, entre otras la seguridad de instalaciones y edificios, la garantía y el cumplimiento del derecho doméstico con las medidas adecuadas y también, si procede, videovigilancia para proteger a terceros y a nuestros empleados, así como para evitar infracciones o conseguir pruebas en caso de infracciones; para garantizar la integridad, prevención y clarificación de infracciones; para autenticar y facilitar los datos y para controles a cargo de órganos de supervisión o instancias de control (por ejemplo, revisión interna).

### 2.2 Fines conforme a nuestros intereses legítimos o los de terceros (art. 6 secc. 1 f RGPD)

También llevamos a cabo el tratamiento de sus datos personales más allá de la propia ejecución del (pre)contrato si es necesario para defender nuestros intereses legales o los de terceros. El tratamiento de sus datos personales solo se realiza si ninguno de sus intereses predominantes contradice lo acordado, en particular para los siguientes fines: Medidas para el desarrollo continuo de los sistemas, procesos y servicios existentes; cotejo con las listas antiterroristas internacionales y europeas, si se deriva de las obligaciones legales; enriquecimiento de nuestros datos mediante el empleo o la consulta de datos de acceso público, entre otros métodos, siempre que sea necesario; benchmarking; desarrollo de procesos de toma de decisiones automatizados, seguridad de edificios e instalaciones (por ejemplo, mediante controles de acceso y videovigilancia), siempre que se derive de las obligaciones generales de diligencia debida; exámenes internos y externos; comprobaciones de seguridad;

### 2.3 Fines en el marco del consentimiento otorgado (art. 6 secc. 1 a RGPD)

En relación con su consentimiento, se puede realizar el tratamiento de sus datos personales para determinados fines (por ejemplo, recabar referencias de empresas anteriores o emplear sus datos para vacantes posteriores). Puede revocar el consentimiento en cualquier momento. Se le informará en el texto del consentimiento acerca de los fines y las consecuencias de una revocación o rechazo del consentimiento.

De forma general, la revocación de un consentimiento tiene efecto futuro. Los tratamientos realizados antes de la revocación no se verán afectados por ella y quedarán intactos.

### 2.4 Fines para el cumplimiento de las disposiciones legales (art. 6 secc. 1 c RGPD) o de interés público

Como cualquiera que realiza actividades comerciales, debemos cumplir diversas obligaciones legales. Estos requisitos legales (por ejemplo, la ley sobre los comités de empresa, el código social, las leyes tributarias y del comercio), al igual que las disposiciones de organismos supervisores o de otras autoridades (por ejemplo, las asociaciones profesionales), resultan primordiales. Entre los fines del tratamiento se encuentran, por ejemplo, la comprobación de la edad y la identidad, la prevención de fraude y blanqueo de dinero (por ejemplo, el cotejo con las listas antiterroristas europeas e internacionales), la gestión sanitaria empresarial, la garantía de la seguridad laboral, el cumplimiento de las obligaciones de notificación y control fiscales, así como el archivado de datos para la protección y seguridad de los datos, así como con fines de comprobación por parte de un asesor fiscal/auditor, autoridad fiscal o de otro tipo. Además, la divulgación de los datos personales puede ser necesaria en el marco de medidas legales/administrativas con fines de obtención de pruebas, enjuiciamiento o salvaguardia de derechos civiles.

## 3. Categorías de datos que tratamos y su procedencia, siempre que no sean facilitados por usted directamente

Si es pertinente para la relación contractual con usted y la candidatura presentada, llevaremos a cabo el tratamiento de los datos fiables que recibamos de otros organismos o terceros. Además, realizaremos el tratamiento de los datos personales fiables que recibamos, recibamos o adquiramos de fuentes de acceso público (por ejemplo, registro mercantil y de asociaciones, registro de residentes, prensa, Internet y otros medios), siempre que sea necesario y que podamos tratar esos datos conforme a las disposiciones legales.

Las categorías de datos personales relevantes pueden ser en particular:

- Datos de dirección y contacto (datos de notificación y similares como, por ejemplo, correo electrónico y número de teléfono)
- Información sobre usted en Internet o en redes laborales
- Datos de vídeo

## 4. Receptor o categorías de receptores de los datos

Dentro de nuestra empresa reciben sus datos los departamentos y las unidades organizativas internos que los necesitan para cumplir nuestras obligaciones (pre)contractuales y legales (como el equipo directivo, los responsables especializados que buscan nuevos empleados o que participan en la elección de candidatos, la contabilidad, el médico de la empresa, la seguridad laboral, los representantes de los trabajadores, etc.) o en el marco del tratamiento y la defensa de nuestros intereses legítimos. La transmisión de sus datos a departamentos externos se realiza **exclusivamente**

- con fines que nos exijan legalmente informar, notificar o transmitir datos (por ejemplo, autoridades financieras) o que nos permitan la transmisión de datos en interés público (ver apart. 2.4);
- siempre que las empresas de servicios externas lleven a cabo el tratamiento de datos por encargo nuestro como encargados de tratamiento o de tramitación (por ejemplo, entidades de crédito, centros de cálculo externos, agencias

- de viajes/gestión de viajes, imprentas o empresas de eliminación de datos, servicios de mensajería, correos, logística);
- conforme a nuestros intereses legítimos o a los intereses legítimos de terceros para los fines indicados en el apart. 2.2 (por ejemplo, a autoridades, agencias de crédito, abogados, tribunales, auditores, empresas del grupo y gremios y organismos supervisores);
- si ha otorgado su consentimiento para la transmisión a terceros.

**Por lo demás, no transmitiremos sus datos a terceros sin informarle de forma particular.** Si contratamos a proveedores de servicios en el marco del procesamiento del pedido, sus datos seguirán estando protegidos adecuadamente conforme a los estándares de seguridad que definamos. En el resto de casos, el receptor de los datos solo los podrá emplear para los fines para los cuales se le han transmitido.

#### 5. Periodo de almacenamiento de los datos

Tratamos y almacenamos sus datos durante todo el periodo de selección, incluida la posible preparación de un contrato (relación jurídica precontractual).

Además, debemos cumplir diferentes obligaciones de documentación y conservación conforme a las leyes nacionales (por ejemplo, derecho fiscal y comercial). En ocasiones, dichas obligación seguirán vigentes después de que finalice el proceso de selección. En caso de que no se le contrate, el original de la documentación de la candidatura se le devolverá o se destruirá tras un periodo de seis meses. Los datos electrónicos se borrarán transcurridos seis meses. **Si deseamos guardar sus datos para vacantes posteriores o si ha incluido sus datos en una lista de candidatos, se borrarán más tarde; le ofreceremos más detalles al respecto durante el proceso correspondiente.**

Si los datos ya no son necesarios para satisfacer las obligaciones legales o contractuales, se borrarán regularmente a menos que se deban seguir tratando por un tiempo limitado para los fines indicados en el apart. 2.2 en virtud de un interés legítimo predominante de nuestra empresa. Uno de esos intereses legítimos predominantes puede ser el hecho de que, a causa del tipo de almacenamiento, no se puedan borrar los datos o se requiera un esfuerzo desmesurado. En estos casos, podremos guardar los datos a nuestra disposición y emplearlos con limitaciones, incluso tras finalizar la relación contractual durante el periodo que sea necesario para satisfacer el fin en cuestión. En estos casos, normalmente se aplica la limitación del tratamiento, en lugar de borrar los datos completamente. En otras palabras, los datos se bloquean con las medidas adecuadas para evitar el empleo habitual.

#### 6. Tratamiento de sus datos en otro país o por parte de una organización internacional

Se transmitirán los datos a organismos de Estados de fuera del Espacio Económico Europeo (los denominados terceros países) si es necesario para alguna de las obligaciones contractuales contraídas con usted (por ejemplo, candidatura a un puesto en un tercer país), si se realiza en el marco de uno de nuestros intereses legítimos o si nos ha otorgado su consentimiento.

En este caso, el tratamiento de sus datos en un tercer país se puede realizar si se hace uso de proveedores de servicios para la tramitación del pedido. Si en el país en cuestión no se aplica la decisión de la Comisión Europea sobre el nivel de protección de datos que se debe ofrecer, garantizaremos que se protejan sus derechos y libertades de la forma adecuada con los contratos pertinentes y conforme a las disposiciones sobre protección de datos de la UE. Podrá solicitar información sobre las garantías adecuadas o razonables, así como una copia de dichas garantías a los responsables de la protección de los datos de la empresa o al departamento de personal competente.

#### 7. Sus derechos de protección de datos

##### **En determinadas circunstancias podrá hacer valer sus derechos de protección de datos en nuestra contra**

Cualquier persona afectada tendrá derecho a recibir información según el art. 15 del RGPD, notificación según el art. 16 del RGPD, eliminación según el art. 17 del RGPD, limitación del tratamiento según el art. 18 del RGPD y portabilidad de los datos según el art. 20 del RGPD. En caso del derecho a la información y a la eliminación, en Alemania se aplican las limitaciones según §§ 34 y 35 de la Ley Federal de Protección de Datos (BDSG). Además, se contempla el derecho de reclamación a una autoridad de supervisión de la protección de datos (art. 77 del RGPD, en Alemania equivalente a § 19 de la BDSG).

**Las solicitudes para ejercer sus derechos se deberán dirigir, siempre que sea posible, por escrito o en forma de texto a la dirección indicada anteriormente o directamente a los responsables de protección de datos.**

#### 8. Alcance de la obligación de facilitarnos sus datos

Solo será necesario que facilite los datos pertinentes para el procesamiento de la candidatura o para la relación precontractual, o aquellos que se requieran legalmente. En general, sin los datos no podremos llevar a cabo el proceso de selección ni procesar su candidatura. En caso de solicitarle datos adicionales, le informaremos de su carácter voluntario.

#### 9. Procedimientos automatizados de toma de decisiones en casos particulares (incluida la elaboración de perfiles)

No empleamos procedimientos de toma de decisiones automatizadas según el artículo 22 del RGPD. Si lo hiciéramos en el futuro en algún caso particular, le informáramos al respecto, si la ley así lo exige.

#### Información sobre el derecho de oposición, art. 21 del RGPD

Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos en cualquier momento conforme a lo establecido en el artículo 6 secc. 1 f del RGPD (tratamiento de los datos según los intereses prevalecientes) o en el art. 6 secc. 1 e del RGPD (tratamiento de los datos por interés público). No obstante, es necesario que exista un motivo para la oposición que se derive de su situación particular. Lo mismo se aplica a la elaboración de perfiles conforme a esta disposición según se establece en el art. 4 del RGPD.

Si declara su oposición, dejaremos de tramitar sus datos, a menos que podamos probar motivos fundados para su tratamiento, siempre que se respeten sus intereses, derechos y libertades, o bien que el tratamiento sirva para aplicar, ejercer o defender los derechos legales.

Como cabe esperar, podrá retirar en cualquier momento su candidatura.

No tenemos previsto emplear sus datos personales con fines de publicidad directa. No obstante, estamos obligados a informarle de que puede oponerse a recibir publicidad. Lo mismo se aplica a la generación de perfiles, siempre que estén directamente relacionados con la publicidad directa de este tipo. Tendremos en cuenta dicha oposición en el futuro.

Puede presentar su oposición de diferentes formas y deberá dirigirla a

DALLI-WERKE GmbH & Co. KG/ Dalli-Verwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH/

DALLI-CULT IBERICA S.L. o

MÄURER & WIRTZ GmbH & Co. KG

Departamento de personal

Zweifaller Str. 120

52224 Stolberg, Alemania

Teléfono: +49 (0)2402 89-0

Dirección de correo electrónico: [datenschutz-personal-D@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-D@dalli-group.com) o [datenschutz-personal@m-w.de](mailto:datenschutz-personal@m-w.de)

o WIN COSMETIC GmbH & Co. KG

Departamento de personal

Wilhelm-Tennis-Straße 21-25

67592 Flörsheim-Dalsheim, Alemania

Tel.: +49 (0) 6243 90 60 0

Dirección de correo electrónico: [datenschutz-personal-D@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-D@dalli-group.com)

o WIN AEROSOL GmbH & CO. KG/ WIN AEROSOL Verwaltungs-GmbH

Departamento de personal

Langenhahner Straße 33

56457 Westerburg, Alemania

Tel.: +49 (0) 2663 982 0

Dirección de correo electrónico: [datenschutz-personal-D@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-D@dalli-group.com)

o WIN-Warth GmbH

Departamento de personal

Marktstraße 25

A-2831 Warth, Austria

Tel.: +43 (0) 2629 23 61 312

Dirección de correo electrónico: [datenschutz-personal-A@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-A@dalli-group.com)

o Dalli-De Klok B.V.

Afdeling Human Resources

Kamperweg 1

8181 CR Heerde, Países Bajos

Tel.: +31 (0) 578 69 8500

Correo electrónico: [gegevensbescherming-NL@dalli-group.com](mailto:gegevensbescherming-NL@dalli-group.com)

o Dalli-De Klok B.V.

Afdeling Human Resources De Koumen 12

6433 KD Hoensbroek, Países Bajos

Tel.: +31 (0) 45 5238 484

[gegevensbescherming-NL@dalli-group.com](mailto:gegevensbescherming-NL@dalli-group.com)

o Dalli Production Romania S.R.L.

Departamento de personal

Calea Stan Vidrighin 5D

300571 Timisoara, Timis, Rumanía

Tel: +40 (0) 256 300 300

Dirección de correo electrónico: [datepersonale-personal-RO@dalli-group.com](mailto:datepersonale-personal-RO@dalli-group.com)